



**T.C.  
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI**

**Kamile Metin Yapar  
İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028  
Stratejik Plan**





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KEPEZ
Adres:	Aktoprak Mah. 1021 Sok. No:15 Kepez/ANTALYA	Coğrafi Konum: (link)	36°59'18.7"N 30°42'38.5"E <a href="http://kamilemetinyaparilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://kamilemetinyaparilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	242-4173256	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	<b>702517@meb.k.12.tr</b>	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://kamilemetinyaparilkokulu.meb.k12.tr/">http://kamilemetinyaparilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	<b>702517</b>	Öğretim Şekli:  (Tekli Eğitim/İkili Eğitim)	Tekli Eğitim



## Sunuş

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması, dünyada ve ülkemizde çok hızlı gelişen bilim ve teknoloji ile birlikte kurumların yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olması için stratejik yaklaşımlar önemli hale gelmiştir. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Ülkemiz eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.

Eğitim kurumları bu hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca stratejik yaklaşımlarla hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir. Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Eğitimde kalite daha da artacak böylece bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarısı artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir. Stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzu sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul akademik başarısını arttıracığına inandık. Okulumuz Stratejik planıyla tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumunu analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlamıştır. Kamile –Metin YAPAR İlkokulu Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idareci ve öğretmen arkadaşlarıma, kurum çalışanlarına teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mehmet Emin DİNLER**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	30
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	32
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	33
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	35
4.3. Performans Göstergeleri	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	39
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	42
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	43

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Emin DİNLER	Müdür	Mevlüt KİLİT	Müdür Yrd.
İbrahim YILMAZ	Müdür Yrd.	Kevser IŞIK AKKAYA	Rehber Öğretmen
Canan ELMAS	Öğretmen	Hasibe SARAN	Öğretmen
Leyla CAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Hakan ERSOY	Öğretmen
Şefika YÜKSEK	Okul Aile Bir. Üyesi	Melek ÖZLER	Veli
		Beyhan UÇAR	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II



## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Varsak Karşiyaka İlkokulu olarak 1998 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Sonra değişen çevre şartları nedeniyle okul bölgenin eğitim ihtiyacına cevap veremez duruma gelmiştir. Hayırsever iş insanı Nadir YAPAR yeni bir okul binası yaptırarak bölgemize hediye etmiştir. Antalya Valilik Makamınının 31.03.2021 tarih ve 23402379 sayılı onayı ile hayırseverimizin anne ve babasının adı kuruma verilmiş, Varsak Karşiyaka İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlayan kurumumuz Kamile Metin Yapar ilkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzun Kurucu Müdür'ü olarak Muzaffer ERCAN görev almıştır. Okulumuz Antalya Kepez İlçesi Aktoprak Mahallesinde 2020-2021 Eğitim –Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okulumuz 7475 metrekare arsa üzerinde kurulmuştur.

Okulumuz 23 derslik olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda yeni adıyla ve yeni binasıyla açıldığı ilk günden buyana tekli(normal) eğitim uygulanmaktadır. Ayrıca İlk etapta okulumuz bünyesinde anasınıfı olarak kurulan, sonradan Kamile Metin Yapar Anaokulu olarak bağımsız olan ana okulumuz 3 derslik ve 6 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 29 öğretmen ve 759 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz kadrosunda İş-Kur kapsamında 2 personel ve 2 tane kadrolu hizmet personeli ve görevlendirme yoluyla okulumuzda çalışan 1 memurumuz bulunmaktadır.

25 yıllık bir geçmişe sahip olan okulumuz kısa zaman içerisinde il ve ilçe düzeyinde başarıları ile tanınan ve talep edilen okul haline gelmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önceki planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle alışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, alışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri

	Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 11 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 540 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

**Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

<b>Mehmet Emin DİNLER Okul Müdürü</b>			
<b>İbrahim YILMAZ Müdür Yrd.</b>		<b>Mevlüt KİLİT Müdür Yrd.</b>	
<b>Kevser IŞIK AKKAYA Rehber Öğrt.</b>		<b>Fatma YALÇIN Rehber Öğrt.</b>	
<b>Nergiz KILIÇ 1/A Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Didem ÇETİNKAYA 1/B Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Hasibe SARAN 1/C Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Melike CANLI PİLEVNE 1/D Sınıf Öğretmeni</b>
<b>Fatma UYSAL 1/E Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Bayram BENZER 1/F Sınıf Öğretmeni</b>		
<b>Hakan ERSOY 2/A Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Melisa ÖZEN 2/B Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Canan TAŞLIK 2/C Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Havva ÜNAL 2/D Sınıf Öğretmeni</b>
<b>Naide BAŞTUĞ 2/E Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Suna GÜZEL 2/F Sınıf Öğretmeni</b>		
<b>Esra EZER 3/A Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Nurdan DİŞBUDAK 3/B Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Sertan ATALAR 3/C Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Mustafa Kemal TÜRKAY 3/D Sınıf Öğretmeni</b>
<b>Dilek ATALAR 3/E Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Canan ELMAS 3/F Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Zühra AYEKİN 3/G Sınıf Öğretmeni</b>	
<b>Mert GEÇTİ 4/A Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Pınar KESER 4/B Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Begüm ÇALIŞIR 4/C Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Zeynep KARAGÖZ 4/D Sınıf Öğretmeni</b>
<b>Hakan ÖZER Özel Eğitim</b>			
<b>Suzan YILMAZ İngilizce Öğretmeni</b>	<b>Mustafa KIR İngilizce Öğretmeni</b>		
<b>Nurhan SARAR Memur</b>			
<b>Eda Yardımcı Personel</b>	<b>Volkan PALA Yardımcı Personel</b>	<b>Fatma AKIN Yardımcı Personel</b>	<b>Songül DİLMAÇ Yardımcı Personel</b>



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 6.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 7.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
10-20 Yıl	2	70
20-30 Yıl	1	30

**Tablo 8.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	3	0	1	3

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	4	8
	Müdür Yrd.	2	10
<b>Toplam</b>		<b>6</b>	<b>18</b>

**Tablo 10.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	4	0	4
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	3	1	4
16-20 Yıl	5	0	5
20 ve üzeri	2	5	7



**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	3
	<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
<b>Okul Müdürü;</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Başyardımcısı,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ol>

**Tablo 15.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	2
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	84
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	12
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	96
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	40
Rehberlikle İlgili Velilere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 16.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	6	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL	

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar	X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturum Alanı (m2)	7475	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5300		
Okul Kapalı Alan (m2)	1525		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	500		
Kantin (m2)	44		
Tuvalet Sayısı	26		
<b>Diğer (.....)</b>			

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	69.000	80.000	95.000	120.000	140.000
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	35.000	40.000	50.000
Kira Gelirleri	10.500	15.000	25.000	30.000	40.000
<b>TOPLAM</b>	<b>99.500</b>	<b>125.000</b>	<b>155.000</b>	<b>190.000</b>	<b>230.000</b>

**Tablo 19. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	10.200	10.200	14.600	14.600	32.000	32.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	9.000	9.000	12.000	12.000	19.000	19.000
<b>GENEL</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>19.200</b>	<b>19.200</b>	<b>26.600</b>	<b>26.600</b>	<b>51.000</b>	<b>51.000</b>

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	540	674	759
Ortalama Sınıf Mevcudu	30	32	33
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	36	38	40
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	26	27	29
Kaynaştırma öğrenci sayısı	8	12	13

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	1	2	3
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	10	20	32
Görev alan öğretmen sayısı	1	2	3
Başarıya olan katkısı	%60	%80	%80

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	20	480	350	21	540	400	25	650	520
Anma Günü	19	460	200	21	530	250	25	700	260
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Doğa Gezisi	18	320	22	20	360	30	21	390	42

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	2	3
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	-	-	12
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Değerler Kulübü	1	1	8
Kan Bağışı Kulübü	1	1	1
Afete Hazırlık Kulübü	1	1	2
Çevre Koruma Kulübü	1	1	2
Sağlık Tem. Ve Bes. Kulübü	1	1	2
Yeşili Koruma Kulübü	1	1	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	1	1	1
Çocuk Esirgeme Kulübü	1	1	1
Engellilerle Dayanışma Kulübü	1	1	2
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	1	1	1
Yeşilay Kulübü	1	1	1
Zeka Oyunları Kulübü	1	1	1
Hayvanları Koruma Kulübü	1	1	1
Gezi, Tanıtma Kulübü	1	1	5
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	1	1	1
Enerji Verimliliği Kulübü	1	1	1
Bilinçli Tüketici Kulübü	1	1	1
Bilim-Fen Kulübü	1	1	1
Çocuk Hakları Kulübü	1	1	1
Trafik Güvenliği, İlkyardım Kulübü	1	1	1
Meslek Tanıtma Kulübü	1	1	1
Kütüphanecilik Kulübü	1	1	1

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Klima	Klima	Klima
Yakıt Türü Nedir?	Elektrik	Elektrik	Elektrik
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	-	-	-
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Kepez İlçesinin Aktoprak mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi orta seviye insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının tamamı servisle ya da velisiyle okulumuza ulaşım sağlayan öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; okul binamız 2 katlıdır, Çok amaçlı Salon, akıl oyunları sınıfı, kütüphane, kantin, voleybol sahası, futbol, basketbol sahası, çocuk oyun alanları ve yeşil alana sahiptir. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilköğretim düzeyine oldukça uygundur. Ulaşım olarak da ilçe merkezine 10 km mesafededir.



**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 22. GZFT Listesi****İçsel Faktörler****- Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin tecrübeli ve genç olmaları,</li><li>• Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması</li><li>• Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi</li><li>• Okul öncesi eğitiminin desteklenmesinin sağlanması</li><li>• Okulun ulaşım kolaylığı,</li><li>• Ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşımının sağlanması</li><li>• İlimizde ve okulumuzda Değerler Eğitimi projesinin birlik ve beraberlik içinde başarıyla uygulanması,</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin tecrübeli ve genç olmaları</li><li>• Gelişime ve değişime açık bir öğretmen ve yönetim varlığı.</li><li>• Okul çalışanlarının ve yönetimin tüm gelişmelere açık, yaratıcı ve üretici fikir nüvelerini yakalayabilmeleri, eğitime yönelik yeni yaklaşımları sınıfa taşımaları.</li><li>• Personelinin çoğunluğunun lisans mezunu olması .</li><li>• Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları.</li><li>• Okul Aile Birliğinin okul yönetimleriyle etkin çalışması .</li><li>• Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması</li><li>• Okullarımızda ortak mail vb. sistemin kullanıyor olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliklerinin kurulması,</li><li>• Velilerimizin öğrencilerle ilgili olması.</li><li>• Okulumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimiyle etkin çalışması.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun ulaşım kolaylığı,</li><li>• Yerleşke uygun bir konumda olması.</li><li>• Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik alt yapısının bazı teknolojik destekler ile güçlendirilmesi</li><li>• Toplantıların yürütülebileceği konferans salonu ve toplantı salonumuzun olması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile etkin çalışması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>• Okul çalışanlarının ve yönetimin tüm gelişmelere açık, yaratıcı ve üretici fikir nüvelerini yakalayabilmeleri, eğitime yönelik yeni yaklaşımları sınıfa taşımaları.</li></ul>

<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personellerin uyum içerisinde çalışmaları</li> <li>•Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması.</li> <li>•Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle olan iyi ilişkilerimiz.</li> <li>•Özel ve resmi kurumlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması</li> <li>•Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle olan iyi ilişkilerimiz.</li> </ul>
---------------------------	--

## - Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı uyruklu öğrenci sayısının giderek artması ile Türkçe bilmemelerinden kaynaklı sorunlar yaşamaları</li> <li>• Göç alma ortalamamızın yüksek olması ve farklı kültürlerin bir arada yaşıyor olması,</li> <li>• Kültürel uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması,</li> <li>• Nakillerin fazla olması</li> <li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>• Dezavantajlı(Parçalanmış aile vb.) öğrenci sayısının fazla olması.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı öğretmenlerimizin öğretim programları ve materyalleri kullanımı konusunda zorluk yaşamaları,</li> <li>• Hizmet içi eğitim alan personelin yeterli sayıda olmaması</li> <li>• AB Projeleri hazırlayan öğretmen sayısının azlığı</li> <li>• Nakillerin fazla olması</li> <li>• Okulumuzdan yeterli mahalli hizmet içi teklifi gelmemesi</li> <li>• Kariyer sahibi personelden yeterince yararlanılamaması</li> <li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>• Velilerin eğitim-öğretime olumsuz müdahaleleri.(Gereksiz şikayet vb)</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitim-öğretime olumsuz müdahaleleri.(Gereksiz şikayet vb.)</li> <li>• Velilerin okula ekonomik katkıda bulunmaya karşı isteksiz olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun binasının büyük olması derslik alanlarının ölçülerinin yetersiz olması</li> <li>• Okulumuz yerleşkesinden dolayı yoğun trafik problemlerinin yaşanması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı öğretmenlerimizin teknolojik donanımları kullanımı konusunda zorluk yaşamaları,</li> <li>• Teknolojik donanın malzemelerinde yaşanan arızalar, bakım onarım problemleri</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maddi kaynak yetersizliği</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun artırılması için ödüllendirme sisteminin işletilmemesi,</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun büyük olması sebebiyle öğrenci fazlalığı ve öğretmen sayısının çokluğu nedeniyle bazen iletişim problemlerinin yaşanması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### - Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması.</li><li>• Belediye ile iyi iletişim içinde olunması.</li><li>• Kaymakamlığın eğitime önem vermesi.</li><li>• İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyelerin eğitime yönelik sunduğu destekleyici çalışmaların ve her alanda işbirliğinin varlığı,</li><li>• Okul Aile Birliği' nin yaptığı etkinliklerde başarılı duruşu.</li><li>• Hayırseverlerin varlığı</li><li>• Okul idaresinin girişimleri sonucunda bazı hayırseverlerin öğrenci ihtiyaçlarına ve okul donanımına yardımda bulunması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Büyük boyutlarda disiplin sorununun olmaması</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürel zenginlik oluşturması .</li><li>• Okul öncesi bilincinin velilerimizde bulunması.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim ve coğrafi özelliklerin eğitime erişime engel olmaması</li></ul>

### - Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler,</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finansal kaynakların yetersizliği,</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adres sınırimızdaki parçalanmış aile sayısının fazla olması nedeniyle çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar,</li><li>• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,</li><li>• Aile içi iletişim eksikliği</li><li>• Yabancı öğrencilerin uyum sorunu</li><li>• Dezavantajlı öğrencilerimizin fazla olması</li><li>• Aile içi iletişim eksikliği.</li><li>• Hareketli nüfus yapısı.</li><li>• Bölgemizin çok fazla göç alması.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişikliklerinin sık olması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklimin ani ısınması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziki Altyapı yetersizliği.</li></ul>
<b>Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehrin Kenar Mahaltesinde yer alması.</li></ul>

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### 3.1. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.



## 3.2. VİZYON

Yaşadığı ortama olumlu katkı sağlayan yenilikçi bireyler yetiştirmek!

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar



# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### TEMA: Erişim

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 1.2** Öğrencilerin okudukları kitap sayısı arttırılacaktır..

### TEMA: Kalite

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

### TEMA: Kapasite

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

**Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## AMAÇ HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLER

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	683.086								
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin okudukları kitap sayıları arttırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 1.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kitap okumaya karşı ön yargılı olmaları								
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S-1.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..								
<b>Maliyet Tahmini</b>	458.653								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve velilerde kitap okumaya karşı yeterli duyarlılığın ve farkındalığın olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplumda kitap okuma bilincinin oluşturulması								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
PG 2.1.3.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								

<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	586.325
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%10	%12	%16	%19	%21	%24	%24
<b>PG 2.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%3	%6	%10	%12	%15	%18	%18
<b>PG 2.2.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%4	%7	%10	%14	%16	%20	%20
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
<b>Riskler</b>	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul								

	<p>bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	440.500
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	627.613								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	%6	%5	%3	%3	%2	%1
PG 1.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı öğrenci ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.1.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.1.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.1.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	651.845							
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması							

## 1.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 5.487.142 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>121.620</b>	<b>165.000</b>	<b>166.184</b>	<b>184.823</b>	<b>215.731</b>	<b>853.358</b>
Hedef 1	45.000	60.000	80.658	90.458	110.589	386.705
Hedef 2	76.620	95.000	85.526	94.365	105.142	748.653
<b>AMAÇ 2</b>	<b>129.764</b>	<b>145.100</b>	<b>157.696</b>	<b>182.166</b>	<b>200.081</b>	<b>814.807</b>
Hedef 1	48.705	64.600	72.896	89.643	98.481	374.321
Hedef 2	81.059	80.500	84.800	92.523	101.600	856.482
<b>AMAÇ 3</b>	<b>117.260</b>	<b>142.367</b>	<b>158.646</b>	<b>175.312</b>	<b>243.233</b>	<b>836.818</b>
Hedef 1	52.000	64.800	75.688	83.789	115.541	391.818
Hedef 2	65.260	77.567	82.958	91.523	127.692	445.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>368.644</b>	<b>452.467</b>	<b>482.526</b>	<b>542.301</b>	<b>659.045</b>	<b>2.504.983</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.504.983 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi maliyetlerine ilişkin üstteki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



# V. BÖLÜM

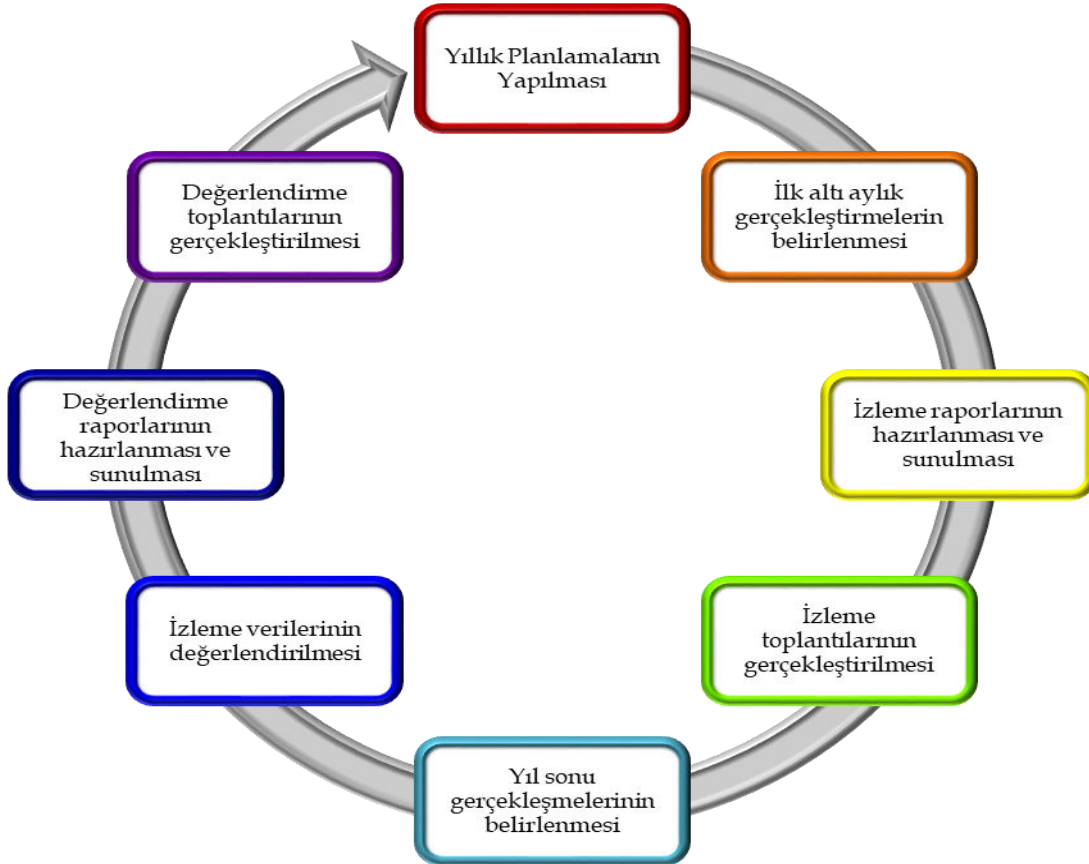
## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



## Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

**Tablo 5.** Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

**Tablo 6.** Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 7.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Tablo 8.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

**Tablo 10.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

**Tablo 11.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

**Tablo 12.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

**Tablo 13.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

**Tablo 14.** Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 15.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

**Tablo 16.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

**Tablo 17.** Fiziki Mekân Durumu

**Tablo 18.** Kaynak Tablosu

**Tablo 19.** Harcama Kalemleri

**Tablo 20.** Gelir-Gider Tablosu

**Tablo 21.** PESTLE Analiz Tablosu

**Tablo 22.** GZFT Listesi

**Tablo 23.** GZFT Stratejileri

**Tablo 24.** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

**Tablo 25.** Tahmini Maliyet Tablosu

## 2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Mehmet Emin DİNLER	Okul Müdürü	
2	İbrahim YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
3	Canan ELMAS	Öğretmen	
4	Leyla CAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Şefika YÜKSEK	Okul Aile Birliği Üyesi	

T.C.

KEPEZ KAYMAKAMLIĞI

Kamile Metin Yapar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı :

Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028

Stratejik Planı

#### MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Kamile Metin Yapar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Emin DİNLER

Okul Müdürü

OLUR

Ek: Kamile Metin Yapar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı